**Ogłoszenie o naborze wewnętrznym na stanowisko ds. zamówień publicznych w Zakładzie produkcyjno Usługowo Handlowym Lasów Państwowych w Olsztynie**

1. **Nazwa i adres pracodawcy:** Zakład Produkcyjno Usługowo Handlowy Lasów Państwowych w Olsztynie, ul. Marii Zientary – Malewskiej 51/53, 10-307 Olsztyn.
2. **Wymiar etatu:** 1 etat
3. **Miejsce wykonywania pracy:** ul. Marii Zientary – Malewskiej 51/53, 10-307 Olsztyn
4. **Adresaci naboru:** pracownicy, którzy w dniu podpisania ogłoszenia o naborze są zatrudnieni w PGL LP na podstawie umowy o pracę.
5. **Wymagania obligatoryjne:**
6. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki prawo, administracja,
7. praktyczna znajomość aktów prawnych i procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
8. bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office.
9. **Wymagania dodatkowe (fakultatywne):**
10. studia podyplomowe w zakresie prawa zamówień publicznych,
11. dbałość o szczegóły, umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność i inicjatywa w działaniu oraz bardzo dobra organizacja pracy.
12. **Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**
13. prowadzenie postępowań przetargowych, przygotowywanie dokumentacji przetargowej, uzyskiwanie niezbędnych uzgodnień z właściwymi komórkami organizacyjnymi,
14. organizowanie postępowań o udzielenie zamówień nieobjętych stosowaniem Ustawy PZP, zgodnie z obowiązującym wewnętrznym Regulaminem,
15. sporządzanie specyfikacji warunków zamówienia (SWZ),
16. udział w negocjacjach w zakresie określonym w Ustawie Pzp i wewnętrznych procedurach,
17. przygotowywanie umów, uzgadnianie ich zapisów z radcą prawnym,
18. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz dokonywanie stosownych modyfikacji i publikacji,
19. przygotowywanie umów i aneksów dla potrzeb postępowania przetargowego.
20. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
21. list motywacyjny,
22. curriculum vitae zawierające opis doświadczenia zawodowego, posiadane umiejętności, adres poczty elektronicznej (e-mail), numer telefonu,
23. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
24. klauzula informacyjna – stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
25. **Proponowane warunki umowy o pracę:**
26. umowa zostanie zawarta na czas określony – trzymiesięczny okres próbny, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu pracy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
27. pracownik zostanie zatrudniony na stanowisku Referent/Specjalista ds. zamówień publicznych,
28. osobie zatrudnionej ZPUH LP w Olsztynie nie zapewnia mieszkania.
29. **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**
30. wymagane dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: [bozena.dudziec@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:bozena.dudziec@olsztyn.lasy.gov.pl) lub przesłać pocztą tradycyjną w terminie do dnia 10 kwietnia 2024 r. na adres: ZPUH LP w Olsztynie, ul. Marii Zientary Malewskiej 51/53, 10-307 Olsztyn w zaklejonych kopertach z dopiskiem „nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych”
31. w przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu do sekretariatu ZPUH LP w Olsztynie, a nie data stempla pocztowego,
32. oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
33. **Zasady przeprowadzenia naboru:**
34. postępowanie składa się z II etapów.
35. I etap - ocena merytoryczna złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz sprawdzenie czy kandydat spełnia wymogi obligatoryjne określone w ogłoszeniu,
36. II etap – rozmowa kwalifikacyjna, na którą zostaną zaproszeni tylko kandydaci, którzy spełniają wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniają wymagania dodatkowe.
37. wybrani kandydaci o zakwalifikowaniu się do poszczególnych etapów konkursu zostaną powiadomieni pocztą internetową lub telefonicznie.
38. **Dodatkowe informacje:**
39. ZPUH LP w Olsztynie zastrzega sobie możliwość zmiany stanowiska pracy lub zakresu świadczonych obowiązków w zależności od zmieniających się potrzeb pracodawcy i zmieniającej się sytuacji kadrowej, z uwzględnieniem regulacji kodeksu pracy,
40. ZPUH LP w Olsztynie może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny,
41. ZPUH LP w Olsztynie nie zwraca kosztów związanych z naborem,
42. ZPUH LP w Olsztynie nie odsyła złożonych dokumentów,
43. dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
44. dokumenty pozostałych osób będzie można odebrać w siedzibie ZPUH LP w Olsztynie w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Sporządził:

Bożena Dudziec